

Jaarverslag 2017

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	3
Jaarrekening	6
BALANS	7
BATEN EN LASTEN	8
Toelichting algemeen	9
<i>GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING</i>	9
<i>Algemene grondslagen voor verslaggeving</i>	9
<i>Grondslagen</i>	9
Toelichting op de balans	10
<i>TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2017</i>	10
<i>Vaste activa</i>	10
<i>Vlottende activa</i>	10
<i>Eigen vermogen</i>	10
<i>Kortlopende schulden</i>	10
<i>Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen</i>	11
<i>Resultaatverwerking</i>	11
Toelichting op de baten en lasten	12
<i>TOELICHTING OP DE BATEN EN LASTEN OVER 2017</i>	12
<i>Ontvangen bijdragen</i>	12
<i>Bestuurskosten</i>	12
<i>Operationele kosten</i>	12
<i>Financiële baten en lasten</i>	13
Samenstellingsverklaring van de accountant	14
Overige Gegevens	16
Accountantscontrole	16

BESTUURSVERSLAG

Algemeen

Het voorliggende bestuursverslag verhaalt puntsgewijs over de meest van belang zijnde zaken die hebben gespeeld in 2017.

De samenstelling van het bestuur op LingeErf te Tiel was in 2017 als volgt:

- dhr. Joep Munnichs (secretaris tot 7 juni 2017)
- mw. Barbalina den Otter-Matakana (penningmeester)
- mw. Elly Walma (contactbestuurder en secretaris vanaf 7 juni 2017))
- dhr. Evert Roovers (voorzitter)
- mw. Margo Folkertsma (algemeen bestuurslid)

Statutair maakt ook stichting Chapeau Woonkringen deel uit van het bestuur.

De heer Bert Megens was als adviseur verbonden aan het bestuur.

Mevrouw Bep Geurtsen is als vertrouwenspersoon beschikbaar.

Vergaderingen bestuur

Het bestuur is in 2017 acht keer bijeen geweest. De belangrijkste onderwerpen die besproken werden zijn:

- Praktische zaken: gebouw, glasbewassing, aanvullingen inrichting.
- Contacten tussen bewoners en Kleurrijk Wonen; 'Woongoud sparen', melden problemen etc.
- Organisatorische zaken: o.a. kringouder-bijeenkomsten.
- Bespreken werkwijze van het bestuur.
- Bespreken visie. De voorzitter heeft hiervoor met elk bestuurslid een individueel gesprek gevoerd.
- Bespreken van het stuk: 'Zicht op kwaliteit', vanuit Chapeau. Dit stuk is naar alle woonkringen gestuurd. Doel was hierin uniformiteit te ontwikkelen in de woonkringen en daarnaast een meetinstrument te ontwikkelen. We bespraken wat wij onder kwaliteit verstaan. Resultaten hiervan zouden in de Adviesraad besproken worden.
- Bespreken cliënttevredenheidsonderzoek. Buro Maks heeft een bestaand cliënttevredenheidsonderzoek laten aanpassen voor de woonkring. De ontwikkeling en resultaten werden besproken.
- Bespreken van bewoners, waarbij bijzonderheden spelen (o.a. opnames, overlast).
- Locatie van bestuursvergaderingen en kringouder-bijeenkomsten. Dit omdat een aantal bewoners er problemen mee had dat het steeds op LingeErf werd gehouden. Het bestuur besloot voorlopig elders te vergaderen. De kringouder-bijeenkomst zal de ene keer op LingeErf, de andere keer in het wijkgebouw gehouden worden.

Activiteiten bestuur

Naar aanleiding van de vergaderingen zijn de volgende acties uitgevoerd:

- Overleg met Kleurrijk Wonen over o.a. aanpassingen aan het gebouw, glasbewassing en huuropbouw
- Overleg met de buurt (met BM). Dit n.a.v. het feit dat één van de bewoners voor overlast zorgde. De buurt werd vertegenwoordigd door één van hen.
- Overleg met de ouders van deze bewoner.
- Overleg met het behandelteam over deze bewoner.

- Overleg met gemeente Nijmegen (GGD) over het versoepelen van de procedure Toegang beschermd wonen. Het resultaat hiervan is dat mensen van de GGD naar LingeErf komen en een indicatie voor twee jaar wordt afgegeven i.p.v. voor één jaar.
- Het organiseren van kringouder-bijeenkomsten.
- Het financieel bijdragen aan o.a. kerstspullen en een bewoners-uitje.
- Contact met het administratiekantoor ESJ om e.e.a. vlotter te laten verlopen.

Het begeleidingsteam van Buro MAKS

Het team bestaat uit zeven personen (5 fte) waarmee een bezetting van 24/7 (met slaapwacht) wordt gerealiseerd. Er zijn twee mutaties geweest. Naast begeleiding was er iemand om schoon te maken en een stagiair (vanaf februari). Ook doet een student Voeding en diëtik voor een half jaar onderzoek bij LingeErf. Een van de begeleidsters is behandelend begeleidster geworden. Dit om meer verbinding te krijgen tussen het behandelteam en de begeleiding. De teamleidster van Buro Maks was steeds aanwezig bij de vergaderingen. Ook is manager Patricia Klijn tijdens een vergadering aanwezig geweest. Buro Maks heeft een cliënttevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder de bewoners. Resultaat was een 8,6.

Contacten met de buurt

Er is een koffiemiddag georganiseerd voor de buurt. Verder zijn er regelmatig contacten geweest met de 'spokesman' van de buurtbewoners. Dit naar aanleiding van een aantal incidenten met een bewoner, waarbij de buurt overlast ervoer.

Nieuwsbrieven

In 2017 is twee keer een nieuwsbrief uitgegaan met bijdragen van verschillende kanten over verschillende onderwerpen.

Medisch team

Dit 'team' bestond in 2017 (net als in 2016) uit mevrouw Manon Zonder, zelfstandig gevestigd psychiater, de heer Ton van Heugten, klinisch psycholoog en mevrouw Ingrid Houtman, huisarts Tiel-Passewaaij. Het bestuur heeft met het team overleg gehad over individuele bewoners.

Toelating bewoners

Eind 2017 kende Chapeau LingeErf een wachtlijst van 7 personen.

Kringouders

In 2017 werd drie maal een kringouder-bijeenkomst georganiseerd. Eenmaal in combinatie met het vieren van het één-jarig bestaan van LingeErf. De opkomst was steeds groot. Verschillende thema's zijn besproken.

Eén jarig bestaan LingeErf

De bewoners hebben dit gezamenlijk gevierd. Bestuur, Buro Maks en de kringnaasten hebben dit gevierd op 11 juli.

Administratief

In 2017 is samengewerkt met administratiekantoor ESJ, zoals ook de koepelstichting en Chapeau Uden hebben gedaan.

2018

Op basis van de ervaringen met het begeleidingsteam van Buro MAKS als ook wat bewoners en hun naasten melden, heeft het bestuur alle vertrouwen in een verdere positieve ontwikkeling van de woonkring LingeErf en zijn bewoners in 2017.

Tiel, 1 mei 2018,

Bestuur Chapeau Woonkring LingeErf

Evert Roovers, voorzitter

Joep Munnichs, secretaris

Barbalina den Otter-Matakena, penningmeester

Elly Walma, bestuurslid

Margo Folkertsma, bestuurslid

Jaarrekening

Over de periode van 1 januari t/m 31 december 2017

BALANS

(na resultaatverdeling)

per 31-12-2017 31-12-2016

ACTIVA

Vaste activa

Materiële vaste activa

Andere vaste bedrijfsmiddelen	€	6.348	€	7.935
-------------------------------	---	-------	---	-------

Vlottende activa

Liquide middelen

	€	9.026	€	2.109
--	---	-------	---	-------

Balanstotaal	€	15.374	€	10.044
---------------------	----------	---------------	----------	---------------

PASSIVA

Eigen vermogen

	€	3.515	€	4.038
--	---	-------	---	-------

Kortlopende schulden

Schulden aan leveranciers en handelskredieten	€	37	€	-
---	---	----	---	---

Overige schulden en overlopende passiva	€	11.822	€	6.006
---	---	--------	---	-------

	€	11.859	€	6.006
--	---	--------	---	-------

Balanstotaal	€	15.374	€	10.044
---------------------	----------	---------------	----------	---------------

BATEN EN LASTEN

Over de periode van 1-1-2017 1-1-2016
tot en met 31-12-2017 31-12-2017

BATEN

Ontvangen bijdragen	€	33.854	€	19.909
Totaal opbrengsten	€	33.854	€	19.909

LASTEN

Bestuurskosten	€	6.030	€	5.003
Afschrijvingen materiële vaste activa	€	1.587	€	-
Operationele kosten	€	26.597	€	14.693
Som der bedrijfslasten	€	34.214	€	19.696

Bedrijfsresultaat	€	- 360	€	213
Rentelasten en soortgelijke kosten	€	- 163	€	- 148

Resultaat	€	- 523	€	65
------------------	----------	--------------	----------	-----------

Toelichting algemeen

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden gewaardeerd op de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Som der kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Toelichting op de balans

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2017

Vaste activa

Materiële vaste activa

Andere vaste bedrijfsmiddelen

Stand per 1 januari 2017

Aanschaffingswaarde € 7.935

Boekwaarde per 1 januari 2017 € 7.935

Mutaties

Afschrijvingen € - 1.587

Saldo mutaties € - 1.587

Aanschaffingswaarde € 7.935

Cumulatieve afschrijvingen € - 1.587

Boekwaarde per 31 december 2017 € 6.348

Afschrijvingspercentages 20 %

31-12-2017 31-12-2016

Vlottende activa

Liquide middelen

Rabobank NL96 RABO 0139 4438 78 € 9.015 € 1.888

Rabobank NL65 RABO 3177 8298 53 € 11 € 7

Kas € - € 214

€ 9.026 € 2.109

Eigen vermogen

Overige reserve

Stand per 1 januari € 4.038 € 3.973

Uit resultaatverdeling € - 523 € 65

Stand per 31 december € 3.515 € 4.038

Kortlopende schulden

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Crediteuren € 37 € -

Overige schulden en overlopende passiva

Nog te betalen vrijwilligersvergoedingen € 5.751 € -

Nog te ontvangen facturen € 4.312 € 4.312

Administratie- en accountantskosten € 1.750 € 1.694

Overige kortlopende schulden € 9 € -

€ 11.822 € 6.006

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

De stichting is een huurovereenkomst aangegaan met Stichting Kleurrijk Wonen voor 18 appartementen ten behoeve van huisvesting voor mensen met psychische problematiek met toekenning voor maatwerk voorziening beschermd wonen als bedoeld in WMO.

De huurverplichting is aangevangen op 1 juli 2016 en heeft een looptijd tot en met 30 juni 2036. De huurprijs bedraagt € 116.640 en wordt jaarlijks geïndexeerd. Van de 18 appartementen zijn 2 appartementen bestemd voor gemeenschappelijk gebruik. De verhuurde appartementen worden rechtstreeks gefactureerd door verhuurder aan onderhuurder. Deze kosten/opbrengsten worden niet verantwoord in de staat van baten en lasten.

In de staat van baten en lasten worden de kosten van de gemeenschappelijke ruimten alsmede de eventuele kosten van huur van leegstaande appartementen opgenomen.

Resultaatverwerking

De leiding van de vennootschap stelt voor het resultaat de volgende bestemming te geven:

Het verlies over 2017 ad € 523 wordt geheel in mindering gebracht op de overige reserves.

Vooruitlopend op vaststelling van de jaarrekening door de Algemene Vergadering is dit reeds verwerkt in de jaarrekening 2017 van de vennootschap.

Toelichting op de baten en lasten

TOELICHTING OP DE BATEN EN LASTEN OVER 2017

	2017	2016
Ontvangen bijdragen		
Doorbelaste kosten	€ 33.854	€ 17.909
Subsidies, schenkingen en incidentele baten	€ -	€ 2.000
	€ 33.854	€ 19.909

Doorbelaste kosten betreffen ontvangen bijdragen vanuit de koepelstichting voor gemaakte kosten met betrekking tot huur, servicekosten, infrastructuur, bestuurskosten en algemene kosten.

Bestuurskosten

Vrijwilligersvergoeding bestuursleden	€ 5.751	€ 3.150
Algemene bestuurskosten	€ 279	€ 1.853
	€ 6.030	€ 5.003

De stichting had in het verslagjaar geen personeel in dienst.

Afschrijvingen materiële vaste activa

Andere vaste bedrijfsmiddelen	€ 1.587	€ -
-------------------------------	---------	-----

Operationele kosten

Huisvestingskosten	€ 18.634	€ 9.169
Onderhoud en vervanging inventaris	€ 2.345	€ 2.381
Algemene kosten	€ 5.618	€ 3.143
	€ 26.597	€ 14.693

Huisvestingskosten

Betaalde huur	€ 16.612	€ 8.304
Gas, water en elektra	€ 1.444	€ 769
Bedrijfsafval	€ 578	€ 96
	€ 18.634	€ 9.169

Onderhoud en vervanging inventaris

Onderhoud en vervanging inventaris	€ 2.345	€ 2.381
------------------------------------	---------	---------

Algemene kosten

Administratie- en accountantskosten	€ 2.958	€ 1.694
Bewonersactiviteiten	€ 1.480	€ 612

Jaarrekening

Internetkosten	€	711	€	303
Verzekeringen	€	457	€	223
Overige algemene kosten	€	<u>12</u>	€	<u>311</u>
	€	5.618	€	3.143

Financiële baten en lasten

Rentelasten en soortgelijke kosten

Rente- en kosten bank	€	163	€	148
-----------------------	---	-----	---	-----

'S-Hertogenbosch, 22 mei 2018

Stichting Chapeau Woonkring LingeErf

E.A. Roovers
Voorzitter

B.R. den Otter - Matakena
Penningmeester

Samenstellingsverklaring van de accountant



Tax
Audit & Assurance
Accountancy
Corporate Finance

Stichting Chapeau Woonkring LingeErf
T.a.v. de bestuurders
Kooikersweg 2
5223 KA 'S-HERTOGENBOSCH

Breda, 22 mei 2018

Geachte bestuurders,

Hierbij bieden wij u het rapport aan inzake de jaarstukken over 2017 van Stichting Chapeau Woonkring LingeErf te 'S-Hertogenbosch.

1.1 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting Chapeau Woonkring LingeErf te 'S-Hertogenbosch is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2017 en de staat van baten en lasten over 2017 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Chapeau Woonkring LingeErf. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Stichting Chapeau Woonkring LingeErf, 'S-
Hertogenbosch

Tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,

ESJ Financial Engineering



M.C.B. Dingenouts
Accountant-Administratieconsulent

Overige Gegevens

Accountantscontrole

Gezien de omvang is de stichting niet controleplichtig. Om die reden heeft geen accountantscontrole plaatsgevonden.

Statutaire bepalingen inzake boekjaar en jaarrekening

Artikel 10 van de statuten bepaalt:

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt welke jaarstukken door het bestuur worden vastgesteld.

ANBI

De stichting is een ANBI en valt onder de groepsbeschikking G97, afgegeven voor stichting Chapeau Woonkringen.

Adresgegevens

Stichting Chapeau Woonkring LingeErf

De stichting is ingeschreven in het stichtingenregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 1107 0874. De statutaire vestigingsplaats is 's-Hertogenbosch.

Contactgegevens

Telefoon:	06-1436 3680
Email:	LingeErf@chapeau-woonkringen.nl
Internet:	www.chapeau-woonkringen.nl
Bankrelatie:	Rabobank NL96 RABO 0139 4438 78
Bezoekadres:	Aardbeivlinder 9-11, 4007HA Tiel

Comité van Aanbeveling

- Dhr. Prof. Dr. René S. Kahn, voorzitter en medisch afdelingshoofd afdeling psychiatrie Universitair Medisch Centrum Utrecht.
- Mevr. Prof. Dr. Wiepke Cahn, medisch hoofd van het zorgprogramma lichamelijke gezondheid bij psychiatrische aandoeningen Universitair Medisch Centrum Utrecht.
- Dhr. Drs. Bert Stavenuiter, directeur van Ypsilon, vereniging voor familieleden van mensen die lijden aan schizofrenie.
- Dhr. Drs. Peter van de Woestyne, huisarts te Deil, huisartsenopleider te Utrecht.